



**COMUNICATO N. 417**

Conegliano, 12 maggio 2020

**→ AL PERSONALE DOCENTE**  
**→ AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: Assemblea sindacale in orario di servizio**

L'organizzazione sindacale SNALS, ai sensi dell'art. 8 CCNL 29/11/2007 e dell'art. 2 del CCIR del 18 novembre 2013, comunica alle SS.LL. che è convocata un'assemblea sindacale provinciale in videoconferenza, in orario di servizio, per tutto il personale docente e ATA, con data, orario e ordine del giorno nella nota allegata.

Il personale interessato, per poter assistere all'evento, deve collegarsi al link indicato e seguire le istruzioni allegate.

**Il personale è invitato a comunicare eventuale adesione all'indirizzo mail [tvis021001@istruzione.it](mailto:tvis021001@istruzione.it) entro e non oltre sabato 16 MAGGIO 2020**

Si ricorda che la normativa vigente prevede che possano essere fruite un massimo di dieci ore per anno scolastico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Vincenzo GIOFFRE'**  
FIRMA SOST. A MEZZO STAMPA  
Ai sensi art.3 comma 2 Digs. 39/93

VG/lg

All n. 3





**S**indacato  
**N**azionale  
**A**utonomo  
**L**avoratori  
**S**cuela

**CONF. S. A. L.**  
Confederazione  
dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori

**Segreteria Provinciale di Treviso**

Viale della Repubblica, 19/B  
31020 Fontane di Villorba - Treviso  
Tel. (0422) 318026 - Fax (0422) 424822

E-mail: [veneto.tv@snals.it](mailto:veneto.tv@snals.it)

Web: [www.snals.it/tv](http://www.snals.it/tv)

**Treviso, 11.05.2020**

- Ai Dirigenti scolastici
- **Al personale Docente**  
delle Istituzioni scolastiche  
di Treviso

Loro Sedi

Oggetto: **Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza per il personale Docente.**

Questa Segreteria Provinciale convoca, ai sensi dell'art. 8 CCNL 29/11/2007 e dell'art. 2 del CCIR del 18 novembre 2013, **mediante piattaforma Google-Meet**, la seguente

**Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza  
riservata a tutto il personale Docente**  
delle **Istituzioni scolastiche di Treviso** per il giorno **lunedì 18 maggio 2020**, dalle  
ore **15.00** alle ore **16.30**

O.d.g.:

1. Didattica a distanza – carichi di lavoro e criticità;
2. Videolezioni – norme di legge e sviluppi futuri;
3. Biosicurezza a scuola – quali i rischi per il personale Docente;
4. Question time su problematiche poste dai partecipanti alla riunione.

E' possibile collegarsi alla riunione da computer, tablet o smartphone.  
Questo il link per partecipare: <https://meet.google.com/vdn-qyer-vgq>

Si allegano le netiquette relative alla partecipazione assemblee in videoconferenza dello Snals.

Il Segretario Provinciale  
f.to prof. Salvatore Auci

Si invita il Dirigente scolastico ad [informare, come previsto dalla normativa vigente, il personale interessato, allegando alla circolare la presente lettera di convocazione.](#)



**S**indacato  
**N**azionale  
**A**utonomo  
**L**avoratori  
**S**cuela

**CONF. S. A. L.**  
Confederazione  
dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori

**Segreteria Provinciale di Treviso**

Viale della Repubblica, 19/B  
31020 Fontane di Villorba - Treviso  
Tel. (0422) 318026 - Fax (0422) 424822

E-mail: [veneto.tv@snals.it](mailto:veneto.tv@snals.it)

Web: [www.snals.it/tv](http://www.snals.it/tv)

**Treviso, 11.05.2020**

- Ai Dirigenti scolastici
- **Al personale ATA**  
delle Istituzioni scolastiche  
di Treviso

Loro Sedi

**Oggetto: Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza per il personale ATA.**

**Questa Segreteria Provinciale convoca**, ai sensi dell'art. 8 CCNL 29/11/2007 e dell'art. 2 del CCIR del 18 novembre 2013, **mediante piattaforma Google-Meet**, la seguente

**Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza  
riservata a tutto il personale ATA**  
delle **Istituzioni scolastiche di Treviso** per il giorno **lunedì 18 maggio 2020**, dalle  
ore **11.00** alle ore **12.30**

O.d.g.:

1. Biosicurezza a scuola – quali i rischi per il personale ATA;
2. Smart working – normativa, carichi di lavoro e sicurezza;
3. Organici Collaboratori scolastici a.s. 2020/21– carichi di lavoro aggiuntivi e sanificazione;
4. Question time su problematiche poste dai partecipanti alla riunione.

E' possibile collegarsi alla riunione da computer, tablet o smartphone.  
Questo il link per partecipare: <https://meet.google.com/vdn-qyer-vgq>

Si allegano le netiquette relative alla partecipazione assemblee in videoconferenza dello Snals.

Il Segretario Provinciale  
f.to prof. Salvatore Auci

Si invita il Dirigente scolastico ad [informare, come previsto dalla normativa vigente, il personale interessato, allegando alla circolare la presente lettera di convocazione.](#)

## - NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE DELLO SNALS -

La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.

Ad oggi, anche se la modalità in "presenza continua" consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di "sala riunioni virtuale", la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l'utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l'uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.

Per partecipare ad una videoconferenza è **opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione**, in modo da **consentire**, dopo il collegamento, **la verifica dell'identità del partecipante** e il funzionamento della strumentazione audio-video (webcam e microfono).

**Effettuato il controllo bisognerà:**

- **spegnere sia il microfono che la webcam**, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati;
- **rimanere collegati in attesa dell'avvio dei lavori.**

Riguardo l'audio, **si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono** (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perchè l'uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.

Durante la riunione, **per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione attivando momentaneamente la webcam e il microfono**; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell'intervento personale.

### **Privacy**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si ricorda che **le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati.**

**Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.**

Si invita il Dirigente scolastico ad **[informare, come previsto dalla normativa vigente, il personale interessato, allegando alla circolare la presente lettera di convocazione.](#)**